



Wir bieten

- unbefristete und sichere Arbeitsplätze
- interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- ehrlichen und respektablen Umgang. „Sie stehen als Person im Vordergrund.“
- angenehmer Arbeitsplatz in hellen Räumlichkeiten
- Parkmöglichkeiten auf dem firmeneigenen Grundstück
- gutes, kollegiales Betriebsklima

Wir erwarten

- abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann /-frau (m/w/d)
- Erfahrungen im Beruf und Einkauf von Vorteil
- kaufmännisches Denken, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktbereitschaft und Kunden- und Serviceorientierung
- Exaktheit, Gründlichkeit, Ordnung und Konzentrationsfähigkeit
- organisatorische Fähigkeiten und selbstständiges Arbeiten
- Erfahrungen mit kaufmännischer Software

Ihr Aufgabenbereich

- Angebots- und Auftragsverwaltung
- Aufträge und Rechnungen bearbeiten, Zahlungs- und Liefertermine überwachen
- Erfassen von Eingangsrechnung, Erstellen von Lieferscheinen, Versand, Fakturierung
- Finanz- und Betriebsbuchhaltung
- Materialwirtschaft und Einkauf
- Pflege von Kunden-, Lieferanten- und Artikel-Stammdaten
- Schriftverkehr nach außen abwickeln, z.B. mit Kunden und Lieferanten
- Telefondienst, Besprechungs- und Telefonnotizen anfertigen
- Vorbereitung von Besprechungsräumen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

ACHTERKERKE GmbH · Personalbüro · Am Hafen 25/26 · 38112 Braunschweig | 0531 31 00 321 | gf@achterkerke.de